

ठेके पर किये गये कार्य के भुगतान के बिल का प्रारूप

ठेकेदार का नाम श्री.....पिता/पति का नाम..श्री.....
 निवास का पता.....विभाग का नाम.....
 माह..... वर्ष.....

कार्य का विवरण विभागाध्यक्ष द्वारा निर्देशित कार्य :

क्र० सं०	कार्य का विवरण	कार्य का दिनांक		मानव दिवस	दर (रु) प्रतिदिवस	धनराशि (रु)
		कब से	कब तक			
1						

बिल की कुल धनराशि घटाया 2% की दर से आयकर कटौती भुगतान 30000/- से अधिक होने पर बिल की धनराशि जो ठेकेदार को भुगतान की जानी है तथा पूरे वर्ष रु0 70000/- से अधिक का भुगतान नहीं किया जाना है।

रुपये अंको में.....
 रुपये शब्दों में.....

ठेकेदार के हस्ताक्षर :
 ठेकेदार के नाम :.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री..... पुत्र/पत्नी श्री..... ठेकेदार के द्वारा माह वर्ष.....में कुल मानव दिवस कार्य कराया गया। इनके द्वारा कराया गया कार्य संतोषजनक रहा। अतः इन्हें परियोजना/कृषि विज्ञान केन्द्र, मुजफ्फरनगर-I के मद.....से रुपये..... (शब्दों में) रुपये..... बिल के आधार पर भुगतान करने की संस्तुति की जाती है। उपरोक्त कार्य विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दरों पर ही कराया गया है। कार्य निदेशक प्रसार/वित्त नियंत्रक/माननीय कुलपति जी की स्वीकृति के आदेश संख्या दिनांक..... के अन्तर्गत कराया गया है।

(प्रक्षेत्र/काप कैफेटेरिया/प्रयोगशाला/सफाई प्रभारी)

(प्रभारी अधिकारी)

स्वीकृत मानव दिवस की संख्या	
पूर्व में उपभोग मानव दिवस की संख्या	
इस बिल की मानव दिवस की संख्या	
अवशेष मानव दिवस की संख्या	

Entered Labour Expenditure Register
 on Page No.....&Sr.No.....

Labour Incharge

Entry Varified

Store Officer

1. Verified for Rs.....
2. Paid by me out of imprest/from my own pocket.
3. Purchase has been made under the sanctioned limit of Rs.50,000/- of P.C./OIC

Officer Incharge